



TERMO DE REFERÊNCIA

CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

(Processo Administrativo nº 760/2025)

1. SUMÁRIO

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (Objeto da contratação)	2
3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	2
4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.....	6
5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	6
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	7
7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	7
8. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).....	8
9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	8
10. Fiscalização.....	9
11. do recebimento.....	10
12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	10
13. Liquidação e pagamento	10
14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO.....	12
15. Forma de fornecimento	12
16. habilitação	12
17. Da qualificação ECONÔMICA-FINANCEIRA	15
18. Da estimativa do VALOR DA CONTRATAÇÃO	15
19. das declarações.....	16
20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	16

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (OBJETO DA CONTRATAÇÃO)

A presente contratação, refere-se à aquisição de produtos de natureza mobiliária e utensílios para manutenção e funcionamento da Câmara Municipal de Trajano de Moraes-RJ, em conformidade com as especificações delineadas a seguir.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Cadeira Giratória Material do estofamento: Mesh/Tecido. Confortável e durável. Com rodas. Giratória. Material do enchimento: espuma. Peso máximo suportado: 120kg. Medidas do assento: 46 cm de largura, 40 cm de altura mínima desde o chão, 50 cm de altura máxima desde o chão e 52 cm de profundidade. A cadeira atinge uma altura mínima de 87 cm e máxima de 94 cm. Medidas da cadeira completa: 57 cm de largura, 125 cm de altura e 51 cm de profundidade.	CATMAT- 623641	08	R\$ 227,48	R\$ 1.819,84
2	Cadeira fixa Estrutura em aço resistente Assento e encosto estofados Revestimento em tecido preto Suporta até 120 kg Altura do encosto: 29 cm Profundidade do assento: 37 cm Largura da cadeira: 39 cm Altura máxima da cadeira: 85 cm	CATMAT- 469126	25	R\$ 148,79	R\$ 3.719,75
3	Cadeira giratória executiva, estilo escritório Cor Do Assento: Preto Com altura ajustável Sim Altura máxima: 90 cm Com encosto Com rodas Giratória Peso máximo suportado: 110 kg Diâmetro do assento: 40 cm	CATMAT- 321916	05	R\$ 305,4950	R\$ 1.527,475

4	Mesa Reta tipo Escritinha Cor: Branca com pés pretos Material: Madeira Dimensões: 1,20m (largura) x 0,60m (profundidade) x 75cm (altura) Número de Gavetas: 2 Material dos pés: Ferro	CATMAT- 631385	09	R\$ 359,90	R\$ 3.239,10
5	Gaveteiro com 4 Gavetas Rodízios com chave Mínimo de 4 gavetas com amplo espaço interno Estrutura em MDP 1ª gaveta com chave Dimensões: Tamanho do Produto (L x A x P): 36 x 67 x 36 cm	CATMAT- 633218	02	R\$ 248,90	R\$ 497,80
6	Armário De Aço Medidas: 1,98 X 0,89 Com Chave 4 Prateleiras Cor: Cinza	CATMAT- 633709	01	R\$ 625,43	R\$ 625,43
7	Armário cozinha 4 Portas 4 Prateleiras 100% Mdf Cor: Branco	CATMAT- 287545	01	R\$ 476,90	R\$ 476,90
8	MESA TIPO EM "L" ESCRITÓRIO Cor: Cristal/Cristal Medidas: Comprimento 150 cm Altura x Largura x Profundidade 75 cm x 150 cm x 150 cm Peso: 25 kg	CATMAT- 608812	02	R\$ 717,79	R\$ 1.435,58
9	Armário Multiuso Alto- MDF Politorno Altura: 1.80 metros ou superior 2 Portas inteiras 5 Prateleiras ou superior Cor: Branco	CATMAT- 237477	09	R\$ 359,9550	R\$ 3.239,595
10	Armário com Gaveta e Porta Suporte para Galão De Água Porta Filtro Pia Branco Móvel Cor: Branco	CATMAT- 619027	02	R\$ 161,99	R\$ 323,98

11	<p>Armário Organizador com Fechadura para Lavanderia</p> <p>Altura: 1.81 metros 05 prateleiras Cor: Branco Material: MDF</p>	CATMAT- 633613	01	R\$ 467,10	R\$ 467,10
12	<p>Suporte dispenser porta copos descartável 150 ml/180/200 ml</p>	CATMAT- 628944	02	R\$ 47,45	R\$ 94,90
13	<p>Dispensador porta papel toalha interfolha</p>	CATMAT- 630614	02	R\$ 30,90	R\$ 61,80
14	<p>Ventilador grade de Parede Oscilante</p> <p>Diâmetro: 60 cm Quantidade de pás: 3 Cor das pás: Preto Grade removível Potência 130 ou superior</p>	CATMAT- 445459	09	R\$ 212,94	R\$ 1.916,46
15	<p>Escada Domestica de Alumínio</p> <p>Degraus: 8 Degraus Dobrável</p>	CATMAT- 607557	01	R\$ 280,95	R\$ 280,95
16	<p>Bebedouro 20 Litros Água Natural e Gelada</p> <p>Altura do produto: 43,5 cm Largura do produto: 27,5 cm Comprimento do produto: 29,5 cm Peso do produto: 7,146 kg Acionamento Botão Quantidade de torneiras: 2 Com bandeja coletora de água removível Comporta garrafão de até 20 L Com sistema perfurador de garrafão Cor: Branco Voltagem: 127v</p>	CATMAT- 463069	01	R\$ 499,00	R\$ 499,00
17	<p>Geladeira/Refrigerador 240 litros ou superior</p> <p>Cor: Branco Volts: 110 volts</p>	CATMAT-308363	01	R\$ 1.847,80	R\$ 1.847,80
18	<p>PORTA COPO DESCAR AUTOMATICO 50ML</p>	CATMAT- 270840	02	R\$ 39,99	R\$ 79,98
19		CATMAT-440202	01	R\$ 194,95	R\$ 194,95

	Aspirador pó vertical com fio portátil de mão 2 em 1 potente 1600W, capacidade 1,5 L ou superior				
20	Frigobar 76 litros ou superior 127 volts	CATMAT- 327808	01	R\$ 843,75	R\$ 843,75
21	Cafeteira para cápsula e pó (Pressão 19 bar)	CATMAT- 613923	01	R\$ 899,10	R\$ 899,10
Valor total: R\$ 24.091,240					

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de móveis e utensílios necessários à adequada estruturação dos ambientes administrativos e legislativos da Câmara Municipal de Trajano de Moraes/RJ.

O mobiliário atualmente em uso encontra-se, em grande parte, com vida útil esgotada, apresentando desgaste acentuado, falta de condições ergonômicas e quantidade insuficiente, o que prejudica o conforto e a saúde de vereadores e servidores, dificulta a organização dos postos de trabalho e compromete o atendimento ao cidadão.

Some-se a isso a precariedade de armários e equipamentos de apoio, muitos antigos e antieconômicos, que não atendem mais às necessidades de armazenamento e uso cotidiano.

Nesse contexto, a aquisição dos móveis e utensílios descritos no Termo de Referência não se destina à mera renovação estética, mas à recomposição das condições mínimas de funcionamento regular da Câmara Municipal, configurando medida necessária e adequada à continuidade e à melhoria das atividades administrativas e legislativas, em consonância com os princípios da economicidade, da eficiência e da boa gestão dos recursos públicos.

O material especificado atende de forma eficaz o objeto pretendido.

Os objetos foram previstos no Plano Anual de Contratação¹.

A alternativa mercadológica procurada mostrou-se a mais adequada ao propósito almejado.

A compra será em item.

Busca-se, com a presente aquisição, manter em pleno funcionamento os serviços da Câmara Municipal.

A contratação, além de adequada e legalmente amparada, configura-se como medida necessária a eficiência dos trabalhos.

O procedimento ocorrerá por dispensa de licitação, na forma do artigo 75, II da lei 14.133/2021, com critério de julgamento menor preço por item, modo de disputa aberto, sendo preferencial/exclusivo na forma da lei complementar 123/06 e com o sistema governamental.

Ante a natureza do objeto a ser contratado, a contratante exerce a faculdade de não apresentar Estudo Técnico Preliminar, na forma do artigo 70, inciso I da Resolução 592/2024 desta Casa.

Portanto, a compra é medida aplicável para continuidade dos serviços prestados, o bom desempenho das funções legislativas e a plena execução das atividades administrativas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A presente aquisição é adequada ao objetivo pretendido, revelando-se, assim, a solução mais acertada e compatível com as necessidades desta Casa Legislativa.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Os produtos ao serem fabricados passam por controle de qualidade, como também, a empresa contratada deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos, de forma a evitar

¹ Oportuno destacar que no novo portal, todas as compras tem de estar cadastradas no PCA.

e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

A contemplada deverá cumprir rigorosamente as legislações ambientais nas esferas federal, estadual e municipal em vigor.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A. Da Exigência da Carta de Solidariedade

Não aplicável.

B. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

C. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, ante a natureza do objeto.

D. Vistoria

Em virtude da natureza do objeto, inexistência de necessidade de realização de avaliação prévia.

E. Da Amostra

Em virtude da natureza do objeto, inexistência de necessidade de apresentação de amostra.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

e) Condições de execução

A contratação se dará no seguinte cronograma:

- Os objetos serão entregues no prazo máximo de 30 dias, a contar da emissão da ordem de entrega, em remessa única, na sede Administrativa da Câmara Municipal de Trajano de Moraes-RJ, situada a Rua Dr. Augusto Lengruber, s/n, Centro, Trajano de Moraes-RJ, CEP: 28750-000, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, entre 08:00 e 17:00 horas;

- Vigência de um ano- Os produtos podem ser requeridos no prazo de até um ano a contar da homologação do certame;
- Oportuno esclarecer que os produtos serão empenhados e serão somente entregues a partir da ordem de entrega;
- Todos os custos e responsabilidade quanto a entrega são de responsabilidade exclusiva da contratada;
- **Qualquer divergência entre o sistema governamental o termo e o aviso, prevalecerá o contido no termo de referência e neste aviso.**

Toda comunicação deverá ocorrer pelo sistema governamental adotado por esta Casa, e, excepcionalmente pelos canais oficiais de comunicação, e-mail licitacao@trajanodemoraes.rj.leg.br e telefone (22) 9.9846-8664.

8. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Na forma do artigo 95, I da lei 14133/2021, a nota de empenho substituirá o contrato, ficando as partes cientes do compromisso em respeitar os termos aqui elencados, sendo responsável cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

É dever da contratante fornecer informações necessárias para o pleno fornecimento, respeitando todas as condições aqui elencadas, sendo ela responsável por todo material necessário.

10.FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato Magno Dias Pinheiro, ou respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Serão anotados históricos de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal informará ao superior, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao superior.

O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a autoridade superior, para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.DO RECEBIMENTO

O objeto será recebido provisoriamente e de forma sumária, em até 15 dias, pelo fiscal de contratos, com verificação posterior da conformidade com as exigências contratuais.

A contar da emissão do termo de recebimento provisório, em até 15 dias, igualmente pelo fiscal de contratos, será recebido o objeto definitivamente, mediante termo que comprove o atendimento das exigências contratuais.

12.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O nível de qualidade não poderá ser inferior ao descrito neste termo de referência. A medição será realizada com base nas informações do fabricante.

13. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

A liquidação será efetuada no prazo máximo de 10 dias após a devida entrega do objeto e nota fiscal. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

O pagamento será efetuado em única parcela, preferencialmente mediante transferência Bancária ou Sistema de Pagamentos Instantâneos (PIX) na conta da Empresa contratada.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, inclusive sendo observado o decreto municipal nº 068/2023. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

f) Forma de seleção e critério de julgamento da proposta/ Seleção do fornecedor

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/21, pelo critério de julgamento menor preço por item, modo de disputa aberto.

Toda a dispensa ocorrerá nos termos do artigo 75, § 3º da lei 14.133/2021, eletronicamente pela plataforma gratuita do governo federal.

15.FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento será integral e em entrega única nos prazos constantes no cronograma.

16. HABILITAÇÃO

Previamente a nota de empenho, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) *Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);*
- c) *Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)*

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

A empresa obrigatoriamente terá de informar dados e o contrato social, permitindo assim a pesquisa.

Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Para fins **de habilitação**, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

g) Habilidade Jurídica

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

h) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- ✓ prova da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ✓ prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ✓ prova da regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- ✓ prova da regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- ✓ prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- ✓ prova do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Os documentos referidos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

A comprovação de atendimento da regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal, de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, deverá ser feita na forma da legislação específica.

i) Habilitação Técnica

Deverá comprovar aptidão técnica para fornecimento do objeto.

17.DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

A prova da habilitação econômico-financeira será realizada a partir de certidão emitida pelo sistema Sicafe ou pela certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

18. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo total da contratação soma o importe de R\$ 22.348,390, de acordo com a pesquisa de preço encartada aos autos.

19. DAS DECLARAÇÕES

- ✓ Declaração conjunta fornecida pela Administração Pública, que deverá ser analisada, e caso, preenchidos os requisitos exigidos, terá de ser preenchida e assinada.
- ✓ Declaração de ME/EPP ou ME.

20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação está prevista globalmente na LDO da Casa Legislativa e será atendida por dotação própria da Câmara Municipal, ano 2025, a seguir:

Projeto Atividade	Fonte de recurso	Dotação
0100.0103.100052.001	15000000	3390.3000 Material de Consumo
		4290.5200 Material Permanente

Trajano de Moraes, 15 de dezembro de 2025.

Sebastião Moyses da Silva Luz
Membro da equipe de planejamento