



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

(Processo Administrativo nº 004/2026)

1. SUMÁRIO	
2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (Objeto da contratação).....	2
3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO .....	3
4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.....	3
5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE .....	4
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....	4
7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	4
8. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).....	5
9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO .....	5
10. Fiscalização.....	6
11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO .....	6
12. Liquidação .....	6
13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO .....	6
14. Forma de fornecimento .....	7
15. habilitação .....	7
16. Da qualificação ECONÔMICA-FINANCEIRA .....	10
17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	10
18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	10
19. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	10

## 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (OBJETO DA CONTRATAÇÃO)

Trata-se de serviços de fornecimento de internet pelo período de 1 (um) ano, prorrogável nos termos legais, conforme especificação abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PRAZO CONTRATUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	<p>Contratação de empresa para prestação de serviço de internet para sede administrativa e plenário das sessões, para o pleno desenvolvimento das atividades diárias da Câmara Municipal de Trajano de Moraes-RJ, nos seguintes termos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mínimo de 700 megas para a sede administrativa da Câmara Municipal de Trajano de Moraes com todos os equipamentos, fios e demais materiais necessários, com rede mesh, com 03 pontos de WI-FI;</li><li>• IP Público para atender a sede Administrativa;</li><li>• Mínimo de 300 megas para o Plenário das Sessões, com todos os equipamentos, fios e demais materiais necessários.</li></ul>	26484	Meses	<ul style="list-style-type: none"><li>• mínimo de 700 megas para a sede administrativa da Câmara Municipal de Trajano de Moraes com todos os equipamentos, fios e demais materiais necessários, com rede mesh, com 03 pontos de WI-FI;</li><li>• IP Público; para atender a Sede Administrativa</li><li>• Mínimo de 300mega, para o Plenário das Sessões, com todos os equipamentos, fios e demais materiais necessários,</li></ul>	12 MESES com possibilidade de renovação nos termos legais	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Valor total estimado: R\$ 7.200,00							

O procedimento ocorrerá por dispensa de licitação, na forma do artigo 75, II da lei 14.133/2021, com critério de julgamento menor preço por item.

Procedimento preferencial/exclusivo, na forma da lei complementar 123/06.

Ante a natureza do objeto a ser contratado, a contratante exerce a faculdade de não apresentar Estudo Técnico Preliminar, na forma do artigo 70, inciso I da Resolução 592/2024 desta Casa.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

A contratação de serviços de internet para a Câmara Municipal é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e legislativas da Casa.

A Câmara Municipal depende de sistemas de gestão administrativa, contábil, de protocolo, e de transparência pública, transmissão das sessões plenárias, realização de audiências públicas por videoconferência, ampliando a participação democrática.

Tudo isto exige acesso constante à internet, sendo fundamentais para a organização de informações, processos internos, e para garantir a transparência e o acesso público aos dados da Câmara.

Portanto, a contratação do serviço de internet para a Câmara Municipal é uma medida essencial para garantir a continuidade dos serviços prestados à população, o bom desempenho das funções legislativas e a plena execução das atividades administrativas, dentro dos princípios da eficiência e da transparência pública.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

Gerenciamento e manutenção contínua dos serviços disponibilizando suporte técnico sempre que necessário, possuindo ciclo normal de utilização.

Ademais, a contratação é suficiente para manter o pleno funcionamento pelo tempo almejado, estando sempre em funcionamento, visto ser imprescindível para a transparência e acesso à informação.

O serviço observará os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

O serviço é o que melhor se amolda aos critérios de sustentabilidade.

Ademais, registre-se que a empresa contratada deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

A contemplada deverá cumprir rigorosamente as legislações ambientais nas esferas federal, estadual e municipal em vigor.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### A. *Da Exigência da Carta de Solidariedade*

Não aplicável.

### B. *Subcontratação*

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### C. *Garantia da contratação*

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, ante a natureza do objeto.

### D. *Vistoria*

Em virtude da natureza do objeto, inexistente necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### e) *Condições de execução*

A execução do objeto será imediata, sendo a internet instalada nos seguintes endereços:

- *Sede Administrativa, situada a Rua Augusto Lengruber, s/n, Centro, Trajano de Moraes-RJ;*
- *Plenário das Sessões, situado a Praça Waldemar Magalhães, 01, Centro, Trajano de Moraes-RJ.*

#### **8. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)**

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

#### **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

Na forma do artigo 95 da lei 14133/2021, será firmado o contrato ficando as partes cientes do compromisso em respeitar os termos elencados, sendo responsável cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A Contratada deverá prestar auxílio técnico durante todo o período do serviço.

É dever da contratada o pleno fornecimento, sendo ela responsável por todo equipamento necessário, bem como, permissões necessárias junto a outros entes.

## **10.FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato Magno Dias Pinheiro, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

A execução do objeto será acompanhada pelo fiscal de contratos.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A Contratada deverá prestar auxílio técnico durante todo o período do serviço.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## **11.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente, sempre após o fornecimento dos serviços.

## **12.LIQUIDAÇÃO**

Recebida a fatura ou documento de cobrança equivalente, será paga até a data do vencimento, diretamente pelos dados fornecidos na fatura.

## **13.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

**f) Forma de seleção e critério de julgamento da proposta/ Seleção do fornecedor**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/21, pelo critério de julgamento menor preço por item.

#### **14.FORMA DE FORNECIMENTO**

O fornecimento será integral.

Não será necessária a apresentação de amostras, exame de conformidade ou prova de conceito.

#### **15.HABILITAÇÃO**

Previamente a nota de empenho, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) *Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));*
- c) *Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)*

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

A empresa obrigatoriamente terá de informar dados e o contrato social, permitindo assim a pesquisa.

Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Para fins **de habilitação**, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

***g) Habilitação Jurídica***

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será



considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### ***h) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista***

A Contratada deverá prestar auxílio técnico durante todo o período do serviço.

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- ✓ prova da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ✓ prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ✓ prova da regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- ✓ prova da regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- ✓ prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- ✓ prova do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Os documentos referidos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

A comprovação de atendimento da regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal, de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, deverá ser feita na forma da legislação específica.

***i) Habilitação Técnica***

**Deverá apresentar termo de outorga/autorização da agência nacional de telecomunicações (ANATEL), para prestação de serviço de comunicação multimídia (SCM).**

**16.DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

A prova da habilitação econômico-financeira será realizada a partir de certidão emitida pelo sistema SicaF ou pela certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**17. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo total da contratação soma o importe de R\$ 7.200,00 (sete mil duzentos reais), de acordo com a pesquisa de preço encartada aos autos.

**18.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação está prevista globalmente na LDO da Casa Legislativa e será atendida por dotação própria da Câmara Municipal, ano 2026, a seguir:

Projeto Atividade	Fonte de recurso	Dotação
0100.0103.100052.001	15000000	3390.3900

**19.DISPOSIÇÕES FINAIS**

Na forma do artigo 95 da lei 14133/2021, será firmado contrato entre as partes, com as regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Trajano de Moraes, 20 de janeiro de 2026.

Sebastião Moyses da Silva Luz  
Membro da equipe de planejamento